

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23, у даљем тексту: Закон), члана 49. став 1. тачка 1) Статута Школе, Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Пожаревац, на 30. седници одржаној дана 26.04.2024. године гласова донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

### ***I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 1.**

Овим правилником ( у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Пожаревац (у даљем тексту: Школа) .

#### **Члан 2.**

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања, Законом о основном образовању и васпитању, Статутом Школе, овим Правилником и осталим општима актима Школе.

#### **Члан 3.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену Статутом и овим Правилником.  
Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом, као и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

#### **Члан 4.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

### ***II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА***

#### ***1. Права ученика***

#### **Члан 5.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;

- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. т. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

## **2. Обавезе ученика**

### **Члан 6.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## **3. Одговорност ученика**

### **Члан 7.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је

неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка покренутог због тежих повреда обавезе ученика и повреде забране из чл. 110-112. закона.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### ***Поступак појачаног васпитног рада са учеником***

#### **Члан 8.**

План појачаног васпитног рада (у даљем тексту: ПВР), са планом друштвено-корисног, односно хуманитарног рада израђују се на обрасцима који су саставни део Правилника.

Када утврди постојање потребе за појачаним васпитним радом, а у складу са чланом 7. Правилника, одељењски старешина покрене појачан васпитни рад подношењем захтева за појачаним васпитним радом директору.

Директор одмах доноси решење о појачаном васпитном раду, на које није дозвољена жалба.

Одељењски старешина одмах, а најкасније следећег радног дана позива родитеља, односно другог законског заступника да потпише решење о појачаном васпитном раду и сачињава план појачаног васпитног рада за ученика. Примерак решења уручује родитељу, односно другом законском заступнику ученика.

У случају сумње да је ученик починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забрана, план појачаног васпитног рада се сачињава у тренутку покретања васпитно дисциплинског поступка, односно одржавања састанка Тима за заштиту.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада.

У реализацији плана појачаног васпитног рада обавезно је учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, а могу да се укључе и други носиоци активности: педагог, психолог, предметни наставник, Тим, друге установе и то се евидентира у план. Укључивање других носиоца активности може се предвидети одмах или током започетог појачаног васпитног рада.

Уколико се родитељ/други законски заступник не одазове на телефонски позив одељењског старешине за долазак у предвиђено време и узимање активног учешћа у реализацији ПВР, школа упућује и писани позив за долазак, након чега школа поступа у складу са чланом 84. Закона и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање уколико родитељ, односно други законски заступник ученика се не појави у предвиђено време.

Уколико родитељ/други законски заступник не прихвати учешће у појачаном васпитном раду, то се евидентира на самом решењу, а школа поступа у складу са чланом 84. Закона и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У року од 15 дана, односно до окончања васпитно-дисциплинског поступка, ако је покренут, одељењски старешина, доставља директору школе и педагошко/психолошкој служби извештај о појачаном васпитном раду који обавезно садржи препоруку: ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере.

Поступак се прекида уколико је ученик одсутан, те школа не може да спроведе планиране активности из Плана појачаног васпитног рада, укључујући и активности планиране у оквиру друштвено-корисног, одн.хуманитарног рада. Када се стекну услови поступак се наставља и предузимају се активности предвиђене Планом појачаног васпитног рада.

Уколико је ученик удаљен у складу са чланом 83. став 11. Закона, појачан васпитни рад одељењски старешина координира са родитељем/односно др. законским заступником ученика.

Школа доноси Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### ***Стручни рад у оквиру појачаног васпитног рада***

#### **Члан 9.**

Одељењски старешина може спроводити индивидуални саветодавни рад са учеником, родитељем/другим законским заступником, групни саветодавно-едукативни рад у оквиру одељењске заједнице итд.

Психолог и педагог у оквиру појачаног васпитног рада процењују којом методологијом, које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго ( интервју, саветовање, дијагностика личности, способности и мотивације, социометрија, радионице итд).

Родитељ/други законски заступник у оквиру појачаног васпитног рада информиче школу о јаким странама породице од користи за појачан васпитни рад и реализује активности из плана у оквиру породице, долази на позив одељењског старешине на разговор или у термину отворених врата итд.

### ***Документовање појачаног васпитног рада***

#### **Члан 10.**

О спроведеним активностима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима води се следећа документација, и то:

- одељењски старешина у Свесци одељењског старешине и у прописаним обрасцима за ПВР: захтев директору школе; план рада са учеником у процесу ПВР; извештај о ПВР,
- психолог у Дневнику рада психолога и Психолошком картону ученика,
- педагог у Дневнику рада педагога и Евиденцији рада са ученицима,
- школски Тим у прописаној Евиденцији рада тима.
- документација о ПВР чува се у досијеу ученика

### ***Поступак свакодневног васпитног рада школе***

#### **Члан 11.**

У оквиру свакодневног васпитног рада (у даљем тексту: СВР) одељењски старешина може да укључи:

- родитеља/другог законског заступника ученика,
- предметног наставника,
- педагошко-психолошку службу,
- директора школе.

Родитељ/други законски заступник ученика у оквиру СВР информише школу о јаким странама породице од користи за васпитни рад и у оквиру породице реализује стручне савете одељењског старешине.

Предметни наставник у оквиру СВР реализује планиране активности одељењског старешине ( нпр. нови распоред седења).

Педагошко-психолошка служба и директор пружа савет у вези са васпитним радом који одељењски старешин сам реализује или заједно са одељењским старешином реализује одређене активности ( нпр.разговор са учеником, родитељем/дзз, одељењем).

О спроведеним активностима у оквиру свакодневног васпитног рада са ученицима сви актери из школе воде писану документацију, и то:

- одељењски старешина у Свесци одељењског старешине,
- педагог у Дневнику рада педагога и Евиденцији рада са ученицима,
- психолог у Дневнику рада психолога и Психолошком картону ученика,
- директор у Евиденцији рада директора.

### ***3.1. Лакше повреде обавеза***

#### **Члан 12.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 2) повреде прописане Правилима понашања у Школи;
- 3) изазивање нереди мањих размера (прописане првим нивоом насиља према Протоколу );
- 4) ако својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- 5) повреда обавеза ученика прописаних Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, а које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика;
- 6) самоволно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 7) недолично или непримерено понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 8) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 9) неблаговремено правдање изостанака;
- 10) нарушавање естетског изгледа зграде и просторија Школе и/или школског дворишта;
- 11) непоштовање одлука директора, наставника, стручних сарадника и других органа Школе ;
- 12) необавештавање родитеља, односно др. законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 13) оштећење школске зграде, просторија и инсталација;
- 14) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) ако ученик долази у Школу или на места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности;

- 16) ако се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 17) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 18) ако се ученик недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 19) ако ученик не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време школског одмора;
- 20) не чува од оштећења и оштећује школску имовину, односно имовину других установа за време посета или извођења програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 21) не чува од оштећења или уништења ћачку књижицу, сводчанство или друге јавне исправе које Школа издаје;
- 22) ако злоупотреби лекарско уверење, тј. оправдање;
- 23) недавање на увид родитељу, односно др. законском заступнику ћачке књижице у коју одељењски старешина уноси обавештење, успех, васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 24) задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 25) одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе;
- 26) улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 27) излазак из Школе и дворишта школе за време одмора, а без одобрења дежурног наставника или одељењског старешине;
- 28) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба цигарета без никотина;
- 29) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика у складу са статутом, општим актима, законом и другим прописима.

### ***3.2. Теже повреде обавеза***

#### **Члан 13.**

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа.
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона ради корекције понашања ученика.

Школа је употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства електронске комуникације уредила посебним Правилником, а у складу са смерницама које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За повреду из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### ***3.3. Повреда забране***

#### ***Забрана дискриминације***

##### **Члан 14.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

#### ***Забрана насиља, злостављања и занемаривања***

##### **Члан 15.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, чија је последица стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи починен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

### ***Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство***

#### **Члан 16.**

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 17.**

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### ***4. Одговорност родитеља***

#### **Члан 18.**

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;



- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да доставља потпуне и тачне контакт информације. Сваку промену адресе или контакт телефона и е-маила родитељ је обавезан да достави Школи преко одељењског старешине без одлагања.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља односно другог законског заступника о учињеним изостанцима ученика, након протекла рока из става 1. тачка 2) овог члана.

## ***5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика***

### ***5.1. Васпитне мере***

#### **Члан 19.**

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су: опомена, укор одељењског старешине или укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у дневник образовно васпитног рада и ђачку књижицу.

#### **Члан 20.**

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа.

Васпитну меру укор Одељењског већа уписује одељењски старешина у дневник образовно васпитног рада и ђачку књижицу.

### ***5.2. Васпитно-дисциплинске мере***

#### **Члан 21.**

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и члана 13. овог Правилника, као и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона:

1) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера - укор директора и укор наставничког већа;

2) за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, васпитно-дисциплинска мера-укор директора или укор наставничког већа; премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Мера из става 1. тачка 1) и 2) и става 2. изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику, ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона, а на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 8. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

## **Члан 22.**

Васпитно-дисциплинске мере уписује одељењски старешина у дневник образовно васпитног рада, односно ћачку књижицу.

## **6. Васпитно-дисциплински поступак**

### **Члан 23.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информира о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

### **6.1. Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе/забране и ток поступка**

#### **Члан 24.**

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (иницијале ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно закона којима је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључком се истовремено закажује време и место усмене расправе.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику ученика, уз обавештење о покретању поступка и позив на расправу за ученика и родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак се доставља и одељењском старешини и стручним сарадницима (педагогу или психологу) уз позив на расправу.

Позив на расправу доставља се ученицима-сведоцима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима, као и другим сведоцима и учесницима.

#### **Члан 25.**

Закључак обавезно мора да садржи доказна средства, и то:

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе/забране ученика;
- доказ да је ученик повреду учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду учинио према другом ученику или групи ученика, наставнику, запосленима Школе, родитељима, др. законским заступницима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама закона, статута и овог правилника;
- и други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе/забране ученика.

#### **Члан 26.**

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка .

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

#### **Члан 27.**

##### ***6.2. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка***

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе/забране, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе/забране ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају права на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

У заглављу записника мора се назначити да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, подаци ученика против кога се води поступак, родитеља, односно другог законског заступника, час почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било примедби на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Искази ученика, сведока и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, на њихов захтев поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Родитељ, односно други законски заступник ученика може ангажовати браниоца у своје име, уколико сматра да је то неопходно, а ради консултације током усмене расправе. Родитељ, односно други законски заступник мора доставити пуномоћје за браниоца.

Записник потписује директор, лице које је решењем директора Школе одређено да води записник, ученик, односно родитељ или други законски заступник, сведоци и сви остали учесници .

## **7. Доношење одлуке**

### **Члан 28.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора) на основу извештаја о резултатима појачаног васпитног рада, односно када је утврђено да је дошло до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру из члана 86. ст. 1. тач. 2. и 3. и ст. 2. Закона.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе/забране ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Решење се доставља и одељењском старешини.

За повреду обавезе /забране ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

## **8. Утврђивање оцене из владања**

### **Члан 29.**

Изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који

учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере:

За изречену васпитну меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања врло добро 4.

За изречену васпитну меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања добро 3.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора ученику се утврђује оцена из владања задовољавајуће 2.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора Наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће 1.

За изречену васпитно-дисциплинску меру премештаја ученика из Школе ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће 1.

Оцене дате на основу става 3. овог члана сматрају се појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

#### **Члан 30.**

Оцена из владања у току године поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине и након позитивних резултата појачаног васпитног рада са учеником.

#### **Члан 31.**

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

### ***III - ПРАВНА ЗАШТИТА***

#### **Члан 32.**

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа ученик, родитељ, односно законски заступник ученика нема право на правну заштиту.

#### **Члан 33.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### ***Пријава Министарству ради заштите права детета и ученика***

#### **Члан 34.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;

3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

#### ***IV - ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА***

##### **Члан 35.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

#### ***V - МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА***

##### **Члан 36.**

Ученик, његов родитељ, односно законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

##### **Члан 37.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

##### **Члан 38.**

За штету коју је проузроковало више ученика одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика за насталу штету.

##### **Члан 39.**

На основу предлога комисије директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може да донесе одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно други законски заступник од материјалне одговорности за штету због тешке материјалне ситуације.

##### **Члан 40.**

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да изјави жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

#### ***VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

##### **Члан 41.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Васпитно-дисциплински поступци започети до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама закона, односно општег акта, који су важиви до ступања на снагу овог Правилника.

Тумачење одредби Правилника даје Школски одбор.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се непосредно одредбе Закона и других прописа.

#### **Члан 42.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 427/9 од 25.05.2022 . године.

Заменик председника ШО

\_\_\_\_\_  
Војкан Миловановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 441/12 од 26.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.04.2024. године, а ступио је на снагу дана 07.05.2024. године.

Секретар Школе

\_\_\_\_\_  
Снежана Тодоровић



На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања  
(„Службени гласник РС“, бр. [88/2017](#), [27/2018](#) - други закон, [27/2018](#) (II) - други закон, [10/2019](#) ,  
[6/2020](#), [129/21](#) и [92/23](#))

подносим

**ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ  
ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

Име и презиме ученика-це: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Уочени проблем:

---

---

---

---

---

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_  
одељењски старешина

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. [88/2017](#), [27/2018](#) - други закон, [27/2018](#) (II) - други закон, [10/2019](#) , [6/2020](#), [129/21](#) и [92/23](#), а на захтев одељењског старешине  
доносим

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Име и презиме ученика-це: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 15 дана директору школе и педагошко-психолошкој служби, односно до окончања васпитно-дисциплинског поступка, ако је покренут.

Образложење

Чланом 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

У складу са прописаним, а на основу поднетог захтева, одлучено је као у диспозитиву решења. Против овог решења жалба није дозвољена, у смислу Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика.

Датум: \_\_\_\_\_

Директор школе

\_\_\_\_\_

Решење примио одељ.старешина: \_\_\_\_\_

Решење примио и прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

Решење примио и не прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

(потпис, датум пријема)

# ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

са учеником/цом \_\_\_\_\_

## I) Појачан васпитни рад обављаће:

Одељењски старшина (\_\_\_\_\_)

[ Тим: (\_\_\_\_\_)

[ Педагог (\_\_\_\_\_)

Руководилац: \_\_\_\_\_

[ Психолог (\_\_\_\_\_)

Чланови: \_\_\_\_\_

[ Социјалне/здравствене установе (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

## II) Активности и задаци

Носио ц	Планиране активности и задаци	Датум реализоване активности
Одељењск и		
Педагог		
Психоло г		
Родитељ		

Евалуација плана: \_\_\_\_\_  
(датум)

Носиоци активности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
(израда)

(потпис)

Прилог 1: План друштвено корисног, односно хуманитарног рада

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе (број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године),  
подносим

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Име и презиме ученика/це: \_\_\_\_\_

Разред/одељење: \_\_\_\_\_

Предузете мере и резултати:

---

---

---

---

---

Препорука\*:

---

---

---

(\*ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере).

Датум:

---

Подносилац извештаја

одељењски старешина

---

---

остали носиоци  
активности из школе

Извештај примио/ла: \_\_\_\_\_

Прилог 1

На основу члана 83. став 1. и члана 85. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. [88/2017](#), [27/2018](#) - други закон, [27/2018](#) (II) - други закон, [10/2019](#) , [6/2020](#), [129/21](#) и [92/23](#)) и Правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024), а у оквиру плана појачаног васпитног рада реализује се и

**ПЛАН ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

<b>школска година</b>	
<b>ученик/ца</b>	
<b>разред и одељење</b>	
<b>активност/и</b>	
<b>временски период</b>	<i>(до 4 недеље)</i>
<b>учесталост</b>	<i>(до 4x недељно)</i>
<b>трајање</b>	<i>(од 30 до 60мин.)</i>
<b>Начин праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности</b>	
<b>Консултације са родитељем/др. законским заступником у одређивању активности (сагласан са изабраном активношћу или предлаже измену уколико постоји оправдан разлог (нпр. здравствени)</b>  <b>(потпис родитеља/др.з.з.)</b>	
<b>Начин остваривања активности (у групи, одељењу, разреду, другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.)</b>	
<b>Да ли се ученик образује по ИОП-у (уколико Да навести мишљење Тима за инклузивно образовање).</b>	

**Евиденција о остваривању и ефектима активности**

<b>период</b>	<b>датум/присутност/</b>	<b>Запажања/остварено ДА/НЕ</b>	<b>потпис</b>
1. недеља			
2. недеља			
3. недеља			
4. недеља			

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ,**  
**ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

Процена остваривања друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

- А) АКТИВНОСТ УСПЕШНО ОСТВАРЕНА
- Б) АКТИВНОСТ ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕНА
- В) АКТИВНОСТ НИЈЕ ОСТВАРЕНА

---

Процена ефекта приликом утврђивања оцене из владања

датум:

Датум: \_\_\_\_\_

Одељењски старешина

\_\_\_\_\_