

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. [88/2017](#), [27/2018](#) - други закон, [27/2018](#) (II) - други закон, [10/2019](#), [6/2020](#), 129/21 и 92/23, у даљем тексту: закон), Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу, на 30. седници одржаној дана 26.04.2024. године, донео је

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ I СТАТУТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

### Члан 1.

У члану 8. мења се став 7. и став 8. и сада гласе:

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те, прописује министар, а који ће Школа спроводити.

### Члан 2.

У члану 46. мења се став 3. и сада гласи:

Испуњеност услова из става 3. тач. 1)–3) и 7) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

### Члан 3.

У члану 60. мења се став 4. и сада гласи:

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.

### Члан 4.

Члан 63. мења се став 6. и став 7. и сада гласи:

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 5. овог члана, врши избор директора Школе и доноси решење о његовом именовану, о чему Школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 5. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности Школе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

### Члан 5.

Члан 65. мења се став 3. тачка 25) и сада гласи:

-подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. закона.

## Члан 6.

Члан 134. мења се и сада гласи:

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор школе из реда запослених (обавезно наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и по потреби други запослени) и учествује у раду тог органа.

Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Школа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће представнике спољашње мреже заштите (представнике из социјалног и здравственог система, представника полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Када тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиља заседа искључиво у саставу који чине запослени (директор, стручни сарадници, секретар, наставници). По позиву могу да присуствују родитељи ученика учесника ситуације као и професионалци из спољашње заштитне мреже.

Додаје се нови став 4-13. који гласи:

У циљу ефикасног поступања школе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Чланови тима су координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници, односно и други запослени из школе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Могу се укључити и представници спољашње мреже заштите.

Директор школе руководи Тимом за кризне догађаје.

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

За свој рад тим одговара Школском одбору.

Школа може имати и тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Одредбе које се односе на тим за заштиту сходно се примењују и на тим за превенцију и тим за кризне догађаје.

## Члан 7.

Члан 135. став 1. мења се и сада гласи:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима школе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике / плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и Школски одбор.

## Члан 8.

Члан 169. мења се став 1. и став 2. и сада гласе:

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика. Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Додаје се нови став 3. који гласи:

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Став 3. постаје став 4.

## Члан 9.

Члан 170. мења се став 3. у делу који гласи „шестог“ и сада гласи „другог“.

## Члан 10.

Члан 171. мења се став 5, став 6, став 13. и став 15. и сада гласе:

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана – на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана – приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Додаје се нови став 14. који сада гласи:

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Став 15, 16, 17. и 18. постају став 16, 17, 18. и 19.

#### Члан 11.

У члану 173. мења се став 4. и став 5. и сада гласе:

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику у сарадњи са родитељем, односно другим законским заступником, на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Ако родитељ, односно други законски заступник, не оправда своје одбијање да учествује у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

#### Члан 12.

Члан 177. мења се и сада гласи:

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ученик може да одговара:

- 1) за лакшу повреду обавезе утврђену Статутом и Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика,
- 2) за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом, и
- 3) за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно чл. 5 – 10. Статута.

### Члан 13.

У члану 178. мења се став 1. и сада гласи:

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 2) повреде прописане Правилима понашања у Школи;
- 3) изазивање нередица мањих размера (прописане првим нивоом насиља према Протоколу );
- 4) ако својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- 5) повреда обавеза ученика прописаних Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, а које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика;
- 6) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 7) недолично или непримерено понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 8) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 9) неблагоприятно правдање изостанака;
- 10) нарушавање естетског изгледа зграде и просторија Школе и/или школског дворишта;
- 11) непоштовање одлука директора, наставника, стручних сарадника и других органа Школе ;
- 12) необавештавање родитеља, односно др. законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 13) оштећење школске зграде, просторија и инсталација;
- 14) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) ако ученик долази у Школу или на места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности;
- 16) ако се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 17) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 18) ако се ученик недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 19) ако ученик не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време школског одмора;
- 20) не чува од оштећења и оштећује школску имовину, односно имовину других установа за време посета или извођења програма образовно -васпитног рада ван Школе;
- 21) не чува од оштећења или уништења ћачку књижицу, сводочанство или друге јавне исправе које Школа издаје;

- 22) ако злоупотреби лекарско уверење, тј. оправдање;
- 23) недавање на увид родитељу, односно др. законском заступнику ђачке књижице у коју одељењски старешина уноси обавештење, успех, васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 24) задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 25) одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе;
- 26) улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 27) излазак из Школе и дворишта школе за време одмора, а без одобрења дежурног наставника или одељењског старешине;
- 28) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба цигарета без никотина;
- 29) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика у складу са статутом, општим актима, законом и другим прописима.

#### Члан 14.

У члану 179. мења се став 1. тачка 3) и сада гласи:

-уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог

Мења се и тачка 4) и сада гласи:

-поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа.

#### Члан 15.

У члану 180. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 179. став 1. тач. 4) и 5) Статута, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Мења се став 5, став 6. и став 9. и сада гласе:

Мера из става 1. тач. 2) и 3) и става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 5-10. Статута на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 5-10. Статута, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Став 7. се брише.

Став 2, 3, 4, 5. и 6. постају став 3, 4, 5, 6. и 7.

#### Члан 16.

Члан 181. мења се и сада гласи:

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 5-10. Статута школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 5-10. Статута, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 5-10. Статута закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 179. став 1. тач. 4) и 5) Статута, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 179. став 1. тач. 4) и 5) Статута и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 179. став 1. тач. 4) и 5) Статута и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

#### Члан 17.

У члану 183. мења се став 1) тачка б. и сада гласи:

-да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада).

Ове измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Заменик председника ШО

---

Војкан Миловановић

Измене и допуне Статута заведене су под деловодним бројем 441/7 од 26.04.2024. године, објављене су на огласној табли Школе дана 29.04.2024. године, а ступиле на снагу дана 07.05.2024. године.

Секретар

---

Снежана Тодоровић