

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23, у даљем тексту: закон), члана 49. став 1. тачка 1) Статута и Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу, на 30. седници, одржаној дана 26.04.2024. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ I ПРАВИЛНИКА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

После члана 8. додаје се нови члан 8а. који гласи:

Школа приликом уписа и поласка ученика у школу, а посредством одељењског старешине даје родитељима, односно другим законским заступницима ученика образац пристанка за фотографисање и снимање ученика на потпис.

Родитељ, односно други законски заступник ученика може дати/не дати пристанак Школи за фотографисање и/или снимање што потврђује својим потписом.

Родитељ, односно други законски заступник ученика може дати/не дати пристанак Школи да објави фотографију/е и/или снимак/е што потврђује својим потписом.

Фотографисање и снимање ученика се односи на:

- фотографисање и/или снимање различитих активности ученика у Школи и/или изван Школе, као и на ваннаставне активности, такмичења, манифестације, приредбе, излете, екскурзије, наставу у природи, посете, сарадњу са локалном и широм заједницом итд.

Фотографије и снимци ће се користити искључиво у педагошке сврхе, за промоцију Школе и разноврсних активности и постигнућа ученика, и то:

- презентовање рада ученика родитељима, односно другим законским заступницима ученика (публикације, обавештења, родитељски састанци...)
- свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, архивирања у сврху израде личног портфолија наставника;
- промоцију рада школе и школских активности објавом информација у медијима, на службеној интернет страници школе, службеној страници школе на друштвеним мрежама, школском часопису/листу, листу „Реч народа“, билтенима, плакатима, паноима и сл.

Пристанак потписују родитељи који врше родитељско право, односно други законски заступници ученика.

Обрасце пристанка чувају одељењске старешине и о изјашњавању обавештавају директора школе.

Фотографисање и/или снимање обављају одељењске старешине, односно по потреби други запослени уз консултацију са одељењским старешином, а друга лица по одобрењу директора.

Фотографије и снимке за објављивање на службеној интернет страници школе и службеној страници школе на друштвеним мрежама, у складу са датим изјашњењем, директору прослеђују одељењске старешине, а директор администратору.

Фотографије и снимци се чувају на УСБ флеш меморији предвиђеној за те намене код директора школе.

Пристанак важи током целог школовања ученика, а родитељ, односно други законски заступник ученика може повући дати пристанак у сваком тренутку писаном изјавом која се заводи.

Члан 2.

Ове измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Заменик председника ШО

Војкан Миловановић

Измене и допуне Правилника заведене су под деловодним бројем 441/16 од 26.04.2024. године, објављене су на огласној табли Школе дана 29.04.2024. године, а ступиле на снагу дана 07.05.2024. године.

Секретар

Снежана Годоровић